Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
С.И. Орехова

Электронная подпись

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА
Обеспечение экономической безопасности хозяйствующих субъектов
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.33.04 Управление экономикой организации (предприятия)
(код и наименование РПД)

38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование специальности)

Очная, заочная
(форма(ы) обучения)

Год набора – 2024

Хабаровск, 2024 г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента и государственного управления Мазанкова Т.В.;

кандидат экономических наук, доцент, заведующий кафедрой экономики и цифровых технологий Поливаева О.Г.

Заведующей кафедрой экономики и цифровых технологий, кандидат экономических наук, доцент Поливаева О.Г.

РПД Управление экономикой организации (предприятия) одобрена на заседании кафедры экономики и цифровых технологий. Протокол от 28.08.2024, № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3. Содержание и структура дисциплины 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 7
5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 13
6. Методические материалы для освоения дисциплины 15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 22
7.1 Основная литература 22
7.2 Дополнительная литература 22
7.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация 23
7.4 Интернет-ресурсы 24
7.5 Иные источники 24
8. Материально-техническая база, информационные технологии,программное обеспечение и информационные справочные системы 24

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.33.04 Управление экономикой организации (предприятия) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКо2 ОС-2	способность использовать методы принятия инвестиционных решений для управления	ПКо2 ОС-2.2	Использует данные о финансовом состоянии организации при принятии управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
Компетенция направлена на реализацию трудовых функций, связанных с экономикой и организацией производства и управления в экономическом субъекте (Код С/01.7; С/02.7)[1]	ПКо2 ОС-2.2 Использует данные о финансовом состоянии организации при принятии управленческих решений	На уровне знаний обучающийся должен знать: - методы, методики анализа, операционные и финансовые показатели деятельности организации, необходимые для принятия управленческих решений; На уровне умений: - способен определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа; На уровне навыков: - способность применять методы и методики анализа при принятии управленческих решений

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

На учебную дисциплину Б1.Б.33.04 Управление экономикой организации (предприятия) отведена 2 зачетные единицы, что составляет 72 ак.ч./54 астр.ч., из них:

- для очной формы обучения 48 ак.ч./36 астр.ч. на контактную работу (24 ак.ч./18 астр.ч. лекционных, 24ак.ч./18 астр.ч. практических занятий), и 24 ак.ч./18 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся;

- для заочной формы обучения на контактную работу - 8 ак.ч./6 астр.ч. (4 ак.ч./3 астр.ч. лекционных, 4 ак.ч./3 астр.ч. практических занятий) и 60 ак.ч./45 астр.ч. на самостоятельную работу обучающихся, 4 ак.ч./3 астр.ч. - на контроль (самостоятельная работа

[1] Приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»

обучающихся в период зачетно-экзаменационной сессии).

Место дисциплины в структуре ОП ВО:

- в соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.33.04 Управление экономикой организации (предприятия) изучается в 6 семестре 3 курса на очной форме обучения; на заочной форме обучения на 3 курсе.

- форма промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Анализ как функция управления. Методы и методики анализа	14	4	-	4	-	6	О, Э
Тема 2	Управление ресурсами организации	18	6	-	6	-	6	О, ПЗ
Тема 3	Управление затратами и результатами деятельности организации	18	6	-	6	-	6	О, ПЗ
Тема 4	Управление развитием организации	22	8	-	8	-	6	О, ПЗ
Промежуточная аттестация			-	-	-	-		**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**24**	**-**	**24**		**24**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности:

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: * - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), эссе (Э).*

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Анализ как функция управления. Методы и методики анализа	14	1	-	1	-	15	О, Э
Тема 2	Управление ресурсами организации	18	1	-	1	-	15	О, ПЗ
Тема 3	Управление затратами и результатами деятельности организации	18	1	-	1	-	15	О, ПЗ
Тема 4	Управление развитием организации	22	1	-	1	-	15	О, ПЗ
Промежуточная аттестация			-	-	-	-		**Зачет с оценкой**
Всего:		**72**	**4**	**-**	**4**	**4**	**60**	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ - практические занятия (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ); КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности:

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

*Примечание: * - формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), практические задания (ПЗ), эссе (Э).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Анализ как функция управления. Методы и методики анализа

Механизм управления организацией в условиях рынка. Анализ как функция управления.

Принципы организации экономического анализа. Методы экономического анализа.

Особенности организации и методики текущего, стратегического и перспективного анализа

Тема 2 Управление ресурсами организации

Управление капиталом и имуществом организации. Источники формирования авансированного капитала предприятия. Управление основными средствами организации.

Показатели состояния, движения и использования основных средств.

Управление оборотными средствами организации. Источники формирования и пополнения. Определение потребности предприятия в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.

Производительность труда и эффективность использования трудовых ресурсов предприятия. Управление финансовыми ресурсами организации. Финансовые потоки.

Тема 3 Управление затратами и результатами деятельности организации

Продукция, работы и услуги предприятия. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия. Классификаторы видов деятельности предприятия и продукции. Характеристика продукции по степени готовности. Показатели объема продукции, работ и услуг.

Управление затратами на производство и реализацию продукции. Понятие затрат и их классификация. Факторы, определяющие затраты. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции. Калькулирование. Расчет плановых калькуляций себестоимости продукции. Виды калькуляций. Пути снижения затрат.

Управление финансовым результатом деятельности организации. Прибыль, ее сущность и виды, методы планирования. Формирование и использование финансового результата. Анализ соотношения «Затраты - Объем производства - Прибыль». Операционный рычаг. Рентабельность продукции, производства, капитала, продаж. Финансовый менеджмент. Бюджетирование. Безубыточность работы предприятии. Финансовая устойчивость организации.

Тема 4 Управление развитием организации

Управление потенциалом организации и основы его формирования. Сущность и понятие потенциала предприятия. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.

Предмет инновационной деятельности организации. Управление инновационной деятельностью в организации. Инфраструктура инновационной деятельности. Информационное обеспечение инновационной деятельности

Инвестиции предприятий и определение их потребности. Формирование бюджета инвестиций. Инвестиционные проекты и организация их реализации. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.33.04 Управление экономикой организации (предприятия) используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Анализ как функция управления. Методы и методики анализа	О, Э
Тема 2. Управление ресурсами организации	О, ПЗ
Тема 3. Управление затратами и результатами деятельности организации	О, ПЗ
Тема 4. Управление развитием организации	О, ПЗ

Используемые сокращения: опрос (О), практическое задание (ПЗ), эссе (Э).

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы по теме 1 Анализ как функция управления. Методы и методики анализа

Типовые вопросы для опроса:

1. Определите место анализа среди других видов деятельности.
2. Какую цель преследует экономический анализ?
3. Какие задачи решает экономический анализ?
4. В чем заключается функция анализа?
5. В чем заключается механизм управления организацией?
6. Охарактеризуйте принципы организации управленческого анализа.
7. Перечислите основные методы анализа..
8. Особенности организации и методики текущего, стратегического и перспективного анализа

Типовые темы для эссе:

1. Концептуальные модели управления организацией в рыночной экономике.
2. Современное предпринимательство.
3. Прикладная экономика.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Управление ресурсами организации

Типовые вопросы для опроса:

1. Что включают в себя материальные ресурсы предприятия?
2. Перечислите виды материальных ресурсов.
3. На основе анализа какой документации дается общая характеристика материальных ресурсов предприятия?
4. Каким образом определяется общая потребность в материальных ресурсах?
5. Какое значение имеет рациональное и экономное использование сырьевых и материальных ресурсов?
6. Охарактеризуйте методы и принципы нормирования сырья и материалов.
7. Докажите особое значение совершенствования технологии производства с целью экономии сырья и материалов в конкретной отрасли.
8. Перечислите источники информации для анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
9. Каким образом определяется уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами?
10. Перечислите и дайте характеристику моделям, используемым для оптимизации текущих запасов.
11. На какие группы делят все виды запасов исходя из стоимости, объема и частоты расходования?
12. Каким образом распределяются материалы при XYZ- анализе?
13. Каким образом определяется прибыль на рубль материальных затрат?
14. Что характеризует показатель материалоотдачи продукции?
15. От каких факторов зависит общая материалоемкость продукции?
16. На основание каких документов осуществляется текущий анализ и диагностика состояния основных фондов?
17. Перечислите задачи анализа обеспеченности предприятия основными средствами производства.
18. Охарактеризуйте источники информации, используемые для анализа обеспеченности.
19. Каким образом определяется уровень технической вооруженности труда?
20. Перечислите основные задачи анализа обеспечения предприятия трудовыми ресурсами.
21. Каким образом определяется обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами?
22. Какие показатели используются для характеристики движения рабочей силы?
23. Перечислите показатели, используемые в анализе производительности труда.
24. Какие показатели относят к частным показателям производительности труда?
25. Каким образом и для чего определяют рентабельность персонала?

Типовые практические задания

Задача 1. Первоначальная стоимость станка - 340 тыс. руб., срок полезного использования - 5 лет. Определите остаточную стоимость и стоимость износа станка после 6 месяцев эксплуатации линейным и нелинейным методами.

Задача 2. Первоначальная стоимость станка - 158 тыс. руб., полезный срок использования - 7 лет. Определите годовую норму амортизационных отчислений,

коэффициент годности и коэффициент износа после трех лет эксплуатации. Задача 3. На основе нижеприведенных показателей предприятия определите:

Показатели	Базовый период	Плановый период
Среднегодовая производственная мощность (тыс. руб.)	116 980	140 746
Стоимость ОПФ (тыс. руб.)	90 560	94 762
Стоимость активной части ОПФ (тыс. руб.)	49 953	54 238
Удельный вес активной части в общем объеме ОПФ (%)	54,08	55,21
Стоимость действующего оборудования (тыс. руб.)	30 987	33 732
Удельный вес действующего оборудования в стоимости активной части ОПФ (%)	63,22	63,29
Фонд времени работы действующего оборудования (тыс. станко-часов)	112 320	111 515

1. отклонения и темпы роста по всем приведенным в таблице показателям;

Задача 8. Стоимость реализованной товарной продукции за отчетный квартал составила 800 млн. руб., а средняя сумма всех оборотных средств по предприятию за этот же период - 60 млн. руб. Определите сумму высвободившихся оборотных средств вследствие ускорения их оборачиваемости по сравнению с предыдущим кварталом, если известно, что продолжительность одного оборота в предыдущем квартале составила 35 дня.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Управление затратами и результатами деятельности организации

Типовые вопросы для опроса:

1. Каковы основные виды издержек?
2. Как определяются предельные издержки?
3. Чем различаются общие и предельные издержки?
4. Как предельные издержки помогают прогнозировать конкурентное предложение?
5. Как характеризуются утраченные возможности?
6. Как достигается экономия за счет масштаба производства?
7. Дайте понятие себестоимости продукции. Расскажите о значении этого показателя при оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Какие виды себестоимости вы знаете; каковы их отличия?
9. Какие методы используются для расчета себестоимости?
10. Как классифицируются затраты предприятия на производство и реализацию продукции? Каково значение этой классификации?
11. Какие затраты включаются в себестоимость продукции при формировании финансового результата деятельности предприятия и при формировании налогооблагаемой прибыли?
12. Охарактеризуйте сущность метода пофакторного анализа текущих издержек,
13. Назовите пути снижения себестоимости в различных отраслях
14. Как рассчитывается производственная мощность?
15. Какие существуют виды продукции?
16. В чем значение прибыли как конечного показателя работы предприятия?
17. Как определяется прибыль от реализации, какие факторы влияют на ее величину?
18. Перечислите источники образования и направления расходования фондов

накопления и потребления, каково рациональное соотношение отчислений в эти фонды из прибыли, на ваш взгляд, должно быть?

19. Объясните сущность рентабельности как обобщающего показателя эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости.

20. В чем сущность экономической эффективности общественного производства?

21. Что понимается под критерием эффективности, как определяется его качественная и количественная характеристики?

22. Назовите обобщающие и частные показатели эффективности производства, как они взаимодействуют между собой.

23. Перечислите основные направления повышения эффективности производства, раскройте их содержание.

24. Охарактеризуйте понятие экономического эффекта и его определение от влияния частных показателей. Какова цель производственной программы?

25. На основании каких подходов осуществляется формирование производственной программы?

26. Какие программы и циклы включает в себя финансово-хозяйственная деятельность предприятия?

27. Какие факторы оказывают влияние на производственные результаты работы?

28. Что имеет определяющее влияние на производственные результаты финансово-хозяйственной деятельности?

29. В чем заключаются принципы рациональной организации производства?

30. Перечислите виды (типы) организации производства.

31. Поясните в чем различие между продукцией произведенной и продукцией выпущенной.

32. Дайте определение товарной продукции.

33. Что такое полуфабрикат?

34. Перечислите коэффициенты, характеризующие производственную деятельность предприятия в целом.

35. Дайте определение производительности.

36. Какая продукция считается браком?

37. С какой целью проводится общий анализ финансового состояния?

38. Перечислите и охарактеризуйте задачи общего анализа.

39. По каким показателям оценивают итоги общего анализа финансового состояния?

40. С какой целью производится анализ ликвидности баланса предприятия?

41. В чем заключается анализ ликвидности баланса предприятия?

42. Что относят к наиболее ликвидным активам?

43. Что характеризует коэффициент общей ликвидности?

44. Для чего используется анализ финансовых коэффициентов?

45. На какие группы делятся коэффициенты, оценивающие финансовую устойчивость?

46. Что показывает коэффициент маневренности собственного капитала?

а. Что показывает коэффициент долгосрочной финансовой независимости?

47. Перечислите задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия.

48. Что показывает коэффициент рентабельности продаж?

49. Что показывает коэффициент общей оборачиваемости капитала?

50. Что показывает коэффициент оборачиваемости готовой продукции?

51. Чем характеризуются финансовые результаты деятельности предприятия?

Типовые практические задания

Задача 1. Производственная мощность предприятия на начало года - 1000 тыс. т, с 1 апреля вводится мощность 66 тыс. т, с 1 октября - 68 тыс. т, а с 1 ноября вводится - 14 тыс. т. Определить: фактический и плановый коэффициенты использования производственной мощности, если плановый выпуск продукции 950 тыс. т, а фактически выработано 850 тыс. т.

Задача 2. Основная продукция предприятия запланирована в объеме 620 млн руб.. услуги промышленного характера - 48 млн руб. Стоимость полуфабрикатов составит в планируемом

периоде 50 млн руб., из них 50% ддя собственного производства. Остатки готовой продукции на складе на начало периода - 80 млн руб., на конец периода - 30 млн руб. Определите объем реализованной продукции.

Задача 3. Тракторный завод по кооперированным поставкам получает в год 40 тыс. двигателей по оптовой цене 1 1 800 руб./шт, 2000 тыс. т поковок по оптовой цене 5200 руб./т, 3,2 тыс. т отливок по оптовой цене 4300 руб./т. Себестоимость трактора - 23 900 руб. Годовое производство тракторов - 40 000 тыс. шт. Определить уровень кооперирования.

Задача 4 Используя нижеприведенные плановые данные машиностроительного завода, составьте калькуляцию одного изделия «А» и рассчитайте рентабельность производства продукции. Для выполнения задания необходимо составить расчеты:

- распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов;
- производственной себестоимости изделия «А»;
- распределение коммерческих расходов;
- полной себестоимости изделия «А»;
- прибыли от реализации продукции.

Данные для выполнения задания.

1. Выпуск продукции на планируемый квартал: Изделие «А» - 75 штук.
2. Затраты на изделие «А» (руб.):

- сырье и материалы (за вычетом возвратных отходов) 543;
- покупные изделия и полуфабрикаты 1630;
- основная заработная плата производственных рабочих 540;
- социальные отчисления (по действующим ставкам).

3. Затраты предприятия на выпуск продукции по плану на квартал (тыс. руб.):

- общепроизводственные расходы 770;
- общехозяйственные расходы 235;
- коммерческие расходы 58;
- основная заработная плата производственных рабочих 395;
- производственная себестоимость товарной продукции 3220.

4. Цена реализации предприятия за единицу изделия «А» (руб.) 4900.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Управление развитием организации

Типовые вопросы для опроса:

1. Какие виды инвестиций существуют, в чем их сущность?
2. За счет каких источников осуществляется финансирование инвестиций?
3. На решение каких проблем могут быть направлены инвестиции?
4. На основе какого документа составляется инвестиционная про-грамма предприятия и что она должна показывать инвестору?
5. Методы определения наиболее эффективного источника финансирования инвестиционного проекта предприятия.
6. Управление потенциалом организации и основы его формирования.
7. Сущность и понятие потенциала предприятия.
8. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.
9. Предмет инновационной деятельности организации.
10. Управление инновационной деятельностью в организации.
11. Инфраструктура инновационной деятельности.
12. Информационное обеспечение инновационной деятельности
13. Инвестиции предприятий и определение их потребности.
14. Формирование бюджета инвестиций.
15. Инвестиционные проекты и организация их реализации.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

Типовые практические задания

Задача 1. Определить годовой экономический эффект от внедрения нового оборудования,

если себестоимость продукции до внедрения проекта составляла 100 тыс. руб., годовой выпуск продукции - 5000 изделий, после внедрения новой техники себестоимость продукции возросла на 2 тыс. руб., а годовой объем продукции вырос на 30%.

Задача 2. Определите какой из трех вариантов осуществления капитальных вложений наиболее эффективный, если капитальные вложения по вариантам: К1 = 50 млн. руб.; К2 = 70 млн. руб., К3 = 100 млн. руб.; себестоимость годового объема производства продукции по вариантам: С1 = 200 млн. руб., С2 = 150 млн. руб., С3 = 120 млн. руб.; нормативная рентабельность 0,2.

Задача 3 Определите суммы выплат за долгосрочный кредит на капитальные вложения, если сумма кредита 200 тыс. руб., продолжительность кредита 4 года, доля капитальных вложений по годам 25%, годовая процентная ставка за кредит 20%. Кредит выплачивается: а) одной суммой по завершении срока кредитования, т.е. в конце 4-го года; б) равными долями в конце каждого года с начисленными за год процентами.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1 Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств): в устной форме по билетам, включающим один теоретический вопрос и одно практическое задание.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПКо2 ОС-2.2	Использует данные о финансовом состоянии организации при принятии управленческих решений	Понимает методы, методики анализа, операционные и финансовые показатели деятельности организации, необходимые для принятия управленческих решений; В типовых условиях способен самостоятельно и корректно определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа Демонстрирует на достаточном профессиональном уровне навыки применения методов и методик анализа при принятии управленческих решений.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в устной форме с использованием билетов.

Шкала оценивания

Показатель оценивания	**Критерий оценивания**	**Оценка**
На уровне знаний обучающийся должен знать: - методы, методики анализа, операционные и финансовые показатели деятельности организации, необходимые для принятия управленческих решений;	Самостоятельно, верно излагает материал, аргументирует выводы. Понимает сущность методов, методик анализа, операционных и финансовых показателей деятельности организации, необходимых для принятия управленческих решений. В типовых условиях самостоятельно умеет определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа. В типовых условиях самостоятельно и корректно применяет методы и методики анализа при принятии управленческих решений.	отлично

На уровне умений: - способен определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа; На уровне навыков: - способность применять методы и методики анализа при принятии управленческих решений	Самостоятельно, в целом верно излагает материал, аргументирует выводы. Понимает сущность Понимает сущность методов, методик анализа, операционных и финансовых показателей деятельности организации, необходимых для принятия управленческих решений, самостоятельно и с незначительными ошибками раскрывает механизм анализа. В типовых условиях самостоятельно умеет определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа и с незначительными ошибками провести анализ. В типовых условиях самостоятельно и с незначительными ошибками применяет методы и методики анализа при принятии управленческих решений.	хорошо
	Самостоятельно излагает материал, затрудняется с аргументацией выводов. В целом понимает сущность методов, методик анализа, операционных и финансовых показателей деятельности организации, необходимых для принятия управленческих решений; допускает ошибки при раскрытии механизма анализа. В типовых условиях самостоятельно умеет определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа, однако испытывает затруднения в выполнении анализа. В типовых условиях самостоятельно применяет методы и методики анализа при принятии управленческих решений, однако допускает при этом ошибки, испытывает затруднения при аргументации выводов.	удовлетвори тельно
	Не способен самостоятельно излагать материал и делать аргументированные выводы. Допускает существенные ошибки в понимании методов, методик анализа, операционных и финансовых показателей деятельности организации, необходимых для принятия управленческих решений, испытывает существенные затруднения в понимании алгоритма анализа. В типовых условиях не способен самостоятельно определить методы и методики анализа в соответствии с поставленными целями и задачами, источники получения информации, необходимой для проведения анализа. В типовых условиях самостоятельно не способен применять методы и методики анализа при принятии управленческих решений.	неудовлетво рительно

Зачетное задание включает один теоретический вопрос и одно практическое задание.

Практическое задание формируется по аналогии с практическими зданиями по темам 1-4.

Ответ на первый теоретический вопрос оценивается в 10 баллов.

Выполнение практического задания - 20 баллов.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос:

- 10-9 баллов - содержание теоретического вопроса раскрыто полно обучающийся владеет знаниями методов, методик анализа, операционных и финансовых показателей деятельности организации, необходимых для принятия правленческих решений; понимает междисциплинарные связи, ссылается на материалы научных периодических изданий, излагает материал последовательно;

- 8-6 баллов - содержание теоретического вопроса раскрыто полно обучающийся излагает материал, дает правильное определение основных понятий, обнаруживает понимание материала, но затрудняется обосновывать свои суждения, приводит необходимые примеры не только из литературных источников, но и из периодических научных изданий; излагает материал последовательно;

- 5-3 баллов - обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, однако излагает материал неполно, допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно;

- 2-0 баллов - обучающийся отказывается отвечать по причине неподготовленности или при ответе обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

При решении расчетного задания 20 баллов за него ставится в случае представления полного хода решения и наличия правильного ответа; при правильном ходе решения, но без наличия правильного ответа, либо при наличии правильного ответа без указания хода решения или при неверном ходе решения - 10 баллов, в иных случаях - 0 баллов.

По итогам ответа на вопросы билета баллы суммируются. Максимальное количество набранных баллов по билету - 30 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может выставить преподаватель по дисциплине, составляет 100 баллов, которое делятся следующим образом: текущий контроль - 70 баллов, промежуточная аттестация - 30 баллов.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся набрал 91-100 баллов.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся набрал 75 - 90 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 60 - 74 баллов. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся набрал 0 - 59 баллов.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Приступая к освоению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со структурой дисциплины и тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению материала занятий лекционного типа

Занятия лекционного типа проводятся в форме традиционных лекций, а также в интерактивной форме в виде лекций-дискуссий (например, на очной форме обучения по темам: 1.1 «Состав и структура народнохозяйственного комплекса Российской Федерации», 1.2 «Организация - основное звено рыночной экономики. Организационноправовые формы организаций (предприятий)»), в рамках которых содержание тем представляется преподавателем через серию вопросов, на которые обучающиеся должны отвечать в процессе дискуссии непосредственно на лекции. Занятия лекционного типа сопровождаются, как правило, презентационными материалами, которыми рекомендуется воспользоваться обучающемуся в процессе самостоятельной работы.

6.2. Методические указания для обучающихся по освоению материалов занятий семинарского типа

Занятия семинарского типа проводятся в форме семинарских и практических занятий. На занятиях семинарского типа проводится проверка усвоения обучающимися отдельных тем дисциплины, проверка выполнения заданий.

На первом занятии проводится проверка исходного уровня подготовленности обучающегося и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения дисциплины.

Занятия семинарского типа по темам 3.3 «Производственная программа организации», 3.4 «Качество и конкурентоспособность продукции», по теме 4.1 «Финансы организации (предприятия)» проводятся в форме обсуждения вопросов (в процессе опроса). Обучающимся необходимо заблаговременно ознакомиться с перечнем вопросов, изучить соответствующие разделы из рекомендуемых источников, с использованием информационно-правовых баз данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс») осуществить поиск и изучение нормативных правовых материалов по темам занятий. При подготовке к занятиям необходимо не только изучить суть вопроса, но и, используя различные источники и ссылки на нормативные правовые акты, быть готовым выразить собственное мнение по вопросу.

Занятие семинарского типа по теме 1.1 «Состав и структура народнохозяйственного комплекса Российской Федерации» проводится в форме дискуссии.

На занятиях по темам 1.3. «Структура организации (предприятия)», 2.1 «Имущество организации и источники его формирования», 4.2. «Оценка эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия)» предусмотрено тестирование. Обучающимся рекомендуется заблаговременно ознакомиться с содержанием тем (п.3), изучить соответствующие разделы из рекомендуемых источников, с использованием информационно-правовых баз данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс») осуществить поиск и изучение нормативных правовых материалов по темам занятий.

На практических занятиях по темам 2.2 «Основные фонды организации (предприятия)», 2.3. «Оборотные средства организации (предприятия), 2.4. «Персонал организации (предприятия). Эффективность и оплата труда», 3.1. Издержки организации (предприятия). Себестоимость продукции и формирование цен на товары», 3.5. «Инвестиционная деятельность предприятия» предусмотрено решение расчетных заданий. Обучающемуся целесообразно не только заранее изучить соответствующие разделы из рекомендуемых источников, с использованием информационно-правовых баз данных («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс») осуществить поиск и изучение нормативных правовых материалов по темам занятий, но и ознакомиться с типовыми заданиями (см. п. 4.2).

6.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся направлена на самостоятельное изучение отдельных вопросов учебной дисциплины. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, ее объем определяется учебным планом.

При самостоятельной работе обучающиеся работают с рекомендованными материалами при минимальном участии преподавателя. Одной из основных форм контроля самостоятельной работы обучаемых является оценка полноты и качества составления конспектов изучаемых материалов.

Конспект - это систематическая, логически связная запись материала, включающая в себя план изучаемого материала, выписки из учебника и дополнительных источников, тезисы материала, собственные мысли, выводы и т.п.

При необходимости обучаемому рекомендуется записывать вопросы, возникшие у него в ходе работы над темой, для обсуждения их с преподавателем в ходе семинаров или консультаций.

Вопросы для самостоятельной работы и подготовки к занятиям лекционного и семинарского типов *(приводятся в дополнение к материалам п. 4.2)*

по теме 1 Анализ как функция управления. Методы и методики анализа

1. Определите место анализа среди других видов деятельности.
2. Какую цель преследует экономический анализ?
3. Какие задачи решает экономический анализ?
4. В чем заключается функция анализа?
5. В чем заключается механизм управления организацией?
6. Охарактеризуйте принципы организации управленческого анализа.
7. Перечислите основные методы анализа..
8. Особенности организации и методики текущего, стратегического и перспективного анализа

по теме 2. Управление ресурсами организации

1. Что включают в себя материальные ресурсы предприятия?
2. Перечислите виды материальных ресурсов.
3. На основе анализа какой документации дается общая характеристика материальных ресурсов предприятия?
4. Каким образом определяется общая потребность в материальных ресурсах?
5. Какое значение имеет рациональное и экономное использование сырьевых и материальных ресурсов?
6. Охарактеризуйте методы и принципы нормирования сырья и материалов.
7. Докажите особое значение совершенствования технологии производства с целью экономии сырья и материалов в конкретной отрасли.
8. Перечислите источники информации для анализа обеспеченности предприятия материальными ресурсами.
9. Каким образом определяется уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами?
10. Перечислите и дайте характеристику моделям, используемым для оптимизации текущих запасов.
11. На какие группы делят все виды запасов исходя из стоимости, объема и частоты расходования?
12. Каким образом распределяются материалы при XYZ- анализе?
13. Каким образом определяется прибыль на рубль материальных затрат?
14. Что характеризует показатель материалоотдачи продукции?
15. От каких факторов зависит общая материалоемкость продукции?
16. На основание каких документов осуществляется текущий анализ и диагностика состояния основных фондов?
17. Перечислите задачи анализа обеспеченности предприятия основными средствами производства.
18. Охарактеризуйте источники информации, используемые для анализа обеспеченности.
19. Каким образом определяется уровень технической вооруженности труда?
20. Перечислите основные задачи анализа обеспечения предприятия трудовыми ресурсами.
21. Каким образом определяется обеспеченность предприятия трудовыми ресурсами?
22. Какие показатели используются для характеристики движения рабочей силы?
23. Перечислите показатели, используемые в анализе производительности труда.
24. Какие показатели относят к частным показателям производительности труда?
25. Каким образом и для чего определяют рентабельность персонала?

по теме 3. Управление затратами и результатами деятельности организации

1. Каковы основные виды издержек?
2. Как определяются предельные издержки?
3. Чем различаются общие и предельные издержки?
4. Как предельные издержки помогают прогнозировать конкурентное предложение?
5. Как характеризуются утраченные возможности?
6. Как достигается экономия за счет масштаба производства?

7. Дайте понятие себестоимости продукции. Расскажите о значении этого показателя при оценке производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

8. Какие виды себестоимости вы знаете; каковы их отличия?

9. Какие методы используются для расчета себестоимости?

10. Как классифицируются затраты предприятия на производство и реализацию продукции? Каково значение этой классификации?

11. Какие затраты включаются в себестоимость продукции при формировании финансового результата деятельности предприятия и при формировании налогооблагаемой прибыли?

12. Охарактеризуйте сущность метода пофакторного анализа текущих издержек,

13. Назовите пути снижения себестоимости в различных отраслях

14. Как рассчитывается производственная мощность?

15. Какие существуют виды продукции?

16. В чем значение прибыли как конечного показателя работы предприятия?

17. Как определяется прибыль от реализации, какие факторы влияют на ее величину?

18. Перечислите источники образования и направления расходования фондов накопления и потребления, каково рациональное соотношение отчислений в эти фонды из прибыли, на ваш взгляд, должно быть?

19. Объясните сущность рентабельности как обобщающего показателя эффективности работы предприятия и его финансовой устойчивости.

20. В чем сущность экономической эффективности общественного производства?

21. Что понимается под критерием эффективности, как определяется его качественная и количественная характеристики?

22. Назовите обобщающие и частные показатели эффективности производства, как они взаимодействуют между собой.

23. Перечислите основные направления повышения эффективности производства, раскройте их содержание.

24. Охарактеризуйте понятие экономического эффекта и его определение от влияния частных показателей. Какова цель производственной программы?

25. На основании каких подходов осуществляется формирование производственной программы?

26. Какие программы и циклы включает в себя финансово-хозяйственная деятельность предприятия?

27. Какие факторы оказывают влияние на производственные результаты работы?

28. Что имеет определяющее влияние на производственные результаты финансово-хозяйственной деятельности?

29. В чем заключаются принципы рациональной организации производства?

30. Перечислите виды (типы) организации производства.

31. Поясните в чем различие между продукцией произведенной и продукцией выпущенной.

32. Дайте определение товарной продукции.

33. Что такое полуфабрикат?

34. Перечислите коэффициенты, характеризующие производственную деятельность предприятия в целом.

35. Дайте определение производительности.

36. Какая продукция считается браком?

37. С какой целью проводится общий анализ финансового состояния?

38. Перечислите и охарактеризуйте задачи общего анализа.

39. По каким показателям оценивают итоги общего анализа финансового состояния?

40. С какой целью производится анализ ликвидности баланса предприятия?

41. В чем заключается анализ ликвидности баланса предприятия?

42. Что относят к наиболее ликвидным активам?

43. Что характеризует коэффициент общей ликвидности?

44. Для чего используется анализ финансовых коэффициентов?
45. На какие группы делятся коэффициенты, оценивающие финансовую устойчивость?
46. Что показывает коэффициент маневренности собственного капитала?
47. Что показывает коэффициент долгосрочной финансовой независимости?
48. Перечислите задачи анализа финансовых результатов деятельности предприятия.
49. Что показывает коэффициент рентабельности продаж?
50. Что показывает коэффициент общей оборачиваемости капитала?
51. Что показывает коэффициент оборачиваемости готовой продукции?
52. Чем характеризуются финансовые результаты деятельности предприятия?

по теме 4. Управление развитием организации

1. Какие виды инвестиций существуют, в чем их сущность?
2. За счет каких источников осуществляется финансирование инвестиций?
3. На решение каких проблем могут быть направлены инвестиции?
4. На основе какого документа составляется инвестиционная про-грамма предприятия и что она должна показывать инвестору?
5. Методы определения наиболее эффективного источника финансирования инвестиционного проекта предприятия.
6. Управление потенциалом организации и основы его формирования.
7. Сущность и понятие потенциала предприятия.
8. Показатели, характеризующие потенциал предприятия.
9. Предмет инновационной деятельности организации.
10. Управление инновационной деятельностью в организации.
11. Инфраструктура инновационной деятельности.
12. Информационное обеспечение инновационной деятельности
13. Инвестиции предприятий и определение их потребности.
14. Формирование бюджета инвестиций.
15. Инвестиционные проекты и организация их реализации.
16. Оценка эффективности инвестиционных проектов.

6.4. Методические указания по написанию эссе

Эссе - очерк, трактующий какие-либо проблемы не в систематическом научном виде, а в свободной форме. Эссе - прозаическое сочинение небольшого объёма и свободной композиции, трактующее частную тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с нею связанные. Эссе по дисциплине «Ценообразование» - творческое мини-сочинение по конкретной проблеме, имеющей отношение к одной из тем дисциплины. Этапы написания эссе: 1) определение смысла предложенной проблемы, подбор и изучение научных статей, содержащих высказывания по ней; 2) осмысление проблемы в контексте дисциплины «Ценообразование»; 3) формулирование своего отношения к высказыванию; 4) использование определений, терминов, обобщение, теоретическая обоснованность понятий и теорий; 5) использование фактов, примеров, обосновывающих позицию автора; 6) вывод.

Эссе оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

Защита эссе осуществляется в форме групповой дискуссии[2], которая предполагает активное взаимодействие обучающегося с другими обучающимися группы и преподавателем. Дискуссия направлена на развитие коммуникативных навыков и формирования собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Помимо содержания эссе преподавателем оценивается процедура его представления группе и аргументированность ответов на задаваемые выступающему вопросы.

5 баллов - эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы, дана собственная аргументированная оценка процесса (явления, инструмента), обучающийся доступно, с использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил различные точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил аргументированные ответы на вопросы группы и преподавателя;

4 балла - эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, сделаны выводы; собственная оценка процесса (явления, инструмента) не достаточно аргументирована, обучающийся доступно, с частичным использованием профессиональной терминологии сформулировал проблематику эссе, представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы на вопросы группы и преподавателя;

3 балла - эссе написано с соблюдением всех предъявляемых требований, тема раскрыта полностью, приведены различные точки зрения, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся доступно, но без использования профессиональной терминологии, сформулировал проблематику эссе, представил одну точку зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, частично сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, представил ответы не на все вопросы группы и преподавателя;

0 баллов - эссе написано с нарушением предъявляемых требований, тема не раскрыта, не дана собственная оценка процесса (явления, инструмента); выводы не сделаны, обучающийся без использования профессиональной терминологии, частично сформулировал проблематику эссе, не представил точки зрения на причины возникновения рассматриваемой проблемы и пути ее решения, не сформулировал собственную точку зрения на проблему и пути ее решения, не ответил на вопросы группы и преподавателя.

6.5. Методические указания по подготовке к опросу, выполнению

[2] Защита эссе в форме групповой дискуссии является интерактивной формой проведения занятия

практических заданий

Устные ответы на вопросы опроса оцениваются по 3-х балльной шкале по следующим критериям:

3 балла - обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, использует различные источники, ссылается на нормативные правовые акты, выражает собственное мнение.

2 балла - обучающийся верно, самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, при ответе использует преимущественно материалы лекционных занятий, ссылается на нормативные правовые акты.

1 балл - обучающийся испытывает затруднения при ответе на поставленный вопрос, не может привести дополнительную информацию, не ссылается на нормативные правовые акты.

0 баллов - обучающийся не может ответить на поставленный вопрос.

Практические задания оцениваются по 5-ти балльной шкале по следующим критериям:

5 баллов - обучающийся верно выполняет задание, умеет правильно применять тот или иной инструмент при проведении анализа, может произвести адекватную оценку проблемной ситуации и сделать прогноз ее последствий, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативные правовые акты и приводя возможные варианты последствий;

3 балла - обучающийся выполняет задание с незначительными ошибками; правильно применяет тот или иной инструмент при проведении анализа, однако, недостаточно точно производит оценку проблемной ситуации, допускает несущественные ошибки при прогнозировании последствий проблемной ситуации, правильно решает задачу, делая необходимые ссылки на нормативные правовые акты;

1 балл - обучающийся выполняет задание с существенными ошибками; выполняет расчеты в неполном объеме, испытывает трудности при выборе и применении инструментария проведения анализа; оценку проблемной ситуации производит с ошибками, которые после собеседования может исправить; не может осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, при решении ситуационной задачи испытывает трудности в соотнесении теоретических знаний с практическими ситуациями;

0 баллов - обучающийся не может выполнить задание, произвести анализ; не может дать оценку проблемной ситуации, не способен осуществить прогноз последствий проблемной ситуации, решить задачу.

6.6 Методические рекомендации по изучению дисциплины с применением ДОТ

Данная дисциплина может быть реализована с применением элементов дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля п едставлены в таблице:

Вид учебной работы	**Формат проведения**
Лекционные занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Практические занятия	контактная аудиторная работа / в СДО
Самостоятельная работа	контактная аудиторная работа / в СДО
Промежуточная аттестация	Устно /устно в ДОТ
Формы текущего контроля	**Формат проведения**
Опрос/опорный конспект; дискуссия	контактная аудиторная работа / в СДО
Тестирование	контактная аудиторная работа / в СДО
Расчетные задания	контактная аудиторная работа / в СДО

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий (СДО) осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на образовательном портале института: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток

на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения согласно установленному графику.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

7.1. Основная литература

1. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 240 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17603.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5534-06688-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450855 Арзуманова, Т. И. Экономика организации / Арзуманова Т.И., Мачабели М.Ш. - Москва :Дашков и К, 2018. - 240 c.: ISBN 978-5-39402049-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/430313
3. Маевская, Е. Б. Экономика организации : учебник / Е.Б. Маевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 351 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/19026. - ISBN 978-5-16-012088-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1224009
4. Рыжова, В. В. Экономическое управление организацией : учебное пособие / В.В. Рыжова, В.В. Петров. — Москва : РИОР : ИНФРА-М : Финансы и статистика, 2016. — 248 с.: ил. - ISBN 978-5-369-00979-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium- com. ezproxy. ranepa.ru :2443/ catalog/product/538919

7.2. Дополнительная литература

1. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) / Алексейчева Е.Ю., Магомедов М.Д., Костин И.Б., - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :Дашков и К, 2018. - 292 c.: ISBN 978-5-394-02129-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com. ezproxy. ranepa.ru :2443/ catalog/product/415188
2. Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 372 с. - ISBN 978-5-394-01688-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1093513
3. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия: Учебное пособие/Вдовенко Л. А., 2-е изд., пераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-9558-0329-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium- com. ezproxy. ranepa.ru :2443/ catalog/product/913328
4. Иванов, Г. Г. Экономика организации (торговля) : учебник / Г.Г. Иванов. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. : ил. — (Высшее образование). - ISBN 978-58199-0489-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com. ezproxy. ranepa.ru :2443/ catalog/product/933916
5. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М.Ф. Меняев. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 369 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1045031. - ISBN 978-5-16-015656-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1217285
6. Раздорожный, А. А. Экономика организации (предприятия) : учебное пособие / А. А. Раздорожный. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 95 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-

00643-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1078769

7. Райзберг, Б. А. Курс экономики : учебник / Б.А. Райзберг, Е.Б. Стародубцева ; под ред. Б.А. Райзберга. — 5-е изд., испр. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 686 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1568. - ISBN 978-5-16-009527-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium- com. ezproxy. ranepa.ru :2443/ catalog/product/1735645

8. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. П. Маслевич ; под ред. Е. Н. Косаревой. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с. - ISBN 978-5394-03037-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1232785

9. Симоненко, Н. Н. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика фирмы : учебник / Н. Н. Симоненко, В. Н. Симоненко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. — (Вне серии). - ISBN 978-5-9776-0246-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1002737

10. Иванов, Г. Г. Управление торговой организацией : учебник / Г. Г. Иванов, И. С. Лебедева, Т. В. Панкина. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0535-7. - Текст : электронный. - URL: https ://znanium. com/catalog/ product/1044006

11. Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / Шаркова А., Ахметшина Л.Г. - Москва :Дашков и К, 2018. - 120 с. - ISBN 978-5-394-02367 5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/512698

12. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium-com.ezproxy.ranepa.ru:2443/catalog/product/1860209

7.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
4. Трудовой кодекс Российской Федерации//СПС «Консультант Плюс».
5. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208 «Об акционерных обществах»//СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14 «Об обществах с ограниченной ответственностью»//СПС «Консультант Плюс».
7. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»//СПС «Консультант Плюс».
8. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127 «О несостоятельности (банкротстве)»//СПС «Консультант Плюс».
9. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7 «О некоммерческих организациях»//СПС «Консультант Плюс».
10. Федеральный закон от 03.11.2006 № 174 «Об автономных учреждениях»//СПС «Консультант Плюс».
11. Федеральный закон от 08.05.1996 № 41 «О производственных кооперативах»//СПС «Консультант Плюс».
12. Другие действующие нормативные правовые материалы (в том числе отраслевые и региональные) по вопросам экономики организаций (предприятий).

7.4. Интернет-ресурсы

I. www.elibrary.ru- научная электронная библиотека
7. http://eJanbook.com - электронно-библиотечная система «Лань»
8. http://www.iprbookshop.ru- электронно-библиотечная система «IPRbooks»
9. http://www.biblio-onlain.ru - электронно-библиотечная система ЭБС «Юрайт»
10. www.gks.ru - сайт федеральной службы государственной статистики РФ
II. www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации
12. www.consultant.ru - электронная правовая система «Консультант плюс»
8. www.garant.ru - электронная правовая система «Г арант»
9. http://www.kodeks.ru - электронная правовая система «Кодекс»
10. http://www.minfin.ru/ - сайт Министерства финансов Российской Федерации.
11. http://www.cbr.ru/ - сайт Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Иные источники

Журналы: «Экономика предприятия», «Экономист», «Экономика и управление», «Экономика и предпринимательство».

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

№ п/п	Аудитория	Назначение	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	105	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ПК, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

2.	201	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	
3.	202	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 10(12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop CS5 Extended KNITE Open Project

4.	207	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1(16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Statgraphics Centurion XV Academic Pro Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (Education renewal license) Adobe Photoshop Extended CS5 12.0 CorelDRAW Graphics Suite Open Project KNITE
5.	302	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, интерактивная доска, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

6.	303	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Windows 8.1 (12 шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Any Logic University Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (Education renewal license) Open Project KNITE
7.	304	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук (переносной), персональные компьютеры, экран, принтер, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Windows 8.1 (16шт), Microsoft Office 2013 PRO СПС «Консультант плюс» СПС «Гарант» ИСС «Кодекс» Eviews Academic Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный (Education renewal license) Open Project KNITE

8.	309	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
9.	310	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
10.	311	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
11.	312	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

12.	321	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
13.	322	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
14.	327	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером и доска мультимедийная, телевизор, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, ноутбук (переносной), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013Standart Windows 8.1
15.	329	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
16.	330	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

17.	331	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
18.	333	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, проектор, экран, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
19.	401	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
20.	401а	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
21.	402	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

22.	403	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научноисследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
23.	404	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
24.	405	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
25.	407	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, макеты, наглядные учебные пособия, тренажеры и другие средства и оборудование ноутбук (переносной), телевизоры, видеомагнитофон, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

26.	408	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
27.	409	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Телевизор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
28.	410	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
29.	411	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

30.	503	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место п преподавателя, 2 доски с маркером, проектор, персональный компьютер, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
31.	504	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
32.	505	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с мелом, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
33.	506	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, телевизор, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

34.	507	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, проектор, ноутбук(переносной), экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
35.	508	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
36.	509	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
37.	510	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран),доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

38.	511	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
39.	210^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
40.	222^0	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	
41.	301^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
42.	307^0	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

43.	308[0]	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
44.	310[0]	помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.	шкафы для хранения оборудования, наборы инструментов, рабочие места технического персонала, переносное оборудование, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	
45.	311[0]	учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, комплект переносного оборудования (ноутбук, проектор, экран), доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
46.	312[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска меловая и доска с мультимедийная, проектор, ПК, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1

47.	315[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
48.	318[0]	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации, помещение для научно-исследовательской работы; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, доска с маркером, ПК, Проектор, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart Windows 8.1
49.	Читальный зал научной библиотеки	специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного доступа); помещение для самостоятельной работы обучающихся; оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационнообразовательную среду.	письменные столы, стулья, персональные компьютеры, многофункциональное печатающее устройство, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 10 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)
50.	Точка кипения	центр (класс) деловых игр; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	письменные столы, стулья, рабочее место преподавателя, 1 этаж - 1 доска с маркером, 2 этаж - 2 доски с маркерами, проектор, ноутбук, экран, доступ к сети «Интернет», локальная аудиторная сеть, учебно-наглядные пособия	Microsoft Office 2013 Standart (договор № 64770024 от 12.02.15 с ООО «Пионер») Windows 8.1 (договор № 59/21 от 25.10.21 с ООО «+Альянс»)

Информационные технологии реализуются через электронно-информационную образовательную среду Академии.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru -Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт.
2. http://www.iprbookshop.ru - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. https://eJanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотекаElibrary.ru.
5. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

6 Справочно-правовая система «Консультант».

7. Электронный периодический справочник «Гарант».

2. время работы единицы оборудования и фондоотдачу активной части производственных фондов

Задача 4. Общая площадь цеха 620 м^2, из них вспомогательная площадь (под обслуживание и бытовые помещения, проходы, проезды) 35%. В течение квартала (66 рабочих дней) цех собирает 290 изделий; цикл сборки одного изделия 12 дней. Площадь, занимаемая одним изделием при сборке, 14 м^2. Цех работает в две смены. Определите коэффициент использования производственной площади цеха.

Задача 5. Определите норматив производственных запасов, если стоимость потребления сырья и материалов за декаду - 800 тыс. руб. Интервал плановой поставки - 14 дней, страховой запас - 25%, транспортный запас - 3 дня, технологический запас - 1 день.

Задача 6. Чистый вес детали изделия, изготовленной из стали - 86 кг. Норма расхода стали 98 кг. Выпускается 2000 изделий в год. Поставки стали, осуществляются один раз в квартал. Максимальное отклонение от интервала поставок - 4 дня. Транспортный запас - 2 дня. Определить величину производственного запаса и коэффициент использования стали.

Задача 7. Определите требуемый прирост оборотных средств предприятия при следующих условиях: объем реализованной продукции в прошедшем году составил 350 млн. руб. при нормативе оборотных средств 45 млн. руб., в планируемом году выпуск продукции увеличивается на 20% при сокращении длительности оборота оборотных средств на 5 дней.